RECLAMO

(sezione destinata al cliente/committente/utente)

Data _____

Cliente ☐
Committente ☐
Utente ☐

Oggetto del reclamo : _____

Descrizione del reclamo (a cura del cliente/committente/utente)

Firma _____

RECLAMO

(sezione destinata alla società)

Reclamo pervenuto da :

Cliente ☐
Committente ☐
Utente ☐

Oggetto del reclamo: _____

Analisi del reclamo

Esito dell'analisi svolta.

Esito negativo ☐ (chiusura reclamo e comunicazione al cliente/committente/utente)

Firma della funzione responsabile _____

Esito positivo ☐ (avvio dell'intervento)

Descrizione delle azioni dell'intervento

Tempo di inizio e di fine delle azioni descritte

Esito dell'intervento

Firma della funzione responsabile

_____