

Seregno, 30 novembre 2025

MODALITA' DI GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA UdO ACCREDITATE

Si esplicitano di seguito le modalità di gestione delle liste d'attesa delle Unità di Offerta Accreditate gestite dalla Cooperativa Sociosfera s.c.s Onlus.

Centro Diurno Disabili (CDD) "Il Giardino del Villaggio" di Segrate (MI)

I criteri e le priorità a cui si fa riferimento per la formazione della lista d'attesa sono:

1. Data di ricezione richiesta
2. Valutazione di compatibilità con la struttura e con gli altri ospiti

Dopo una prima fase di valutazione documentale della situazione dell'utente, si procede con la conoscenza diretta, e successivamente, se ritenuta idoneo l'accesso, si stabilisce un iter d'ingresso individualizzato, in accordo con la famiglia e il servizio sociale inviante.

Il processo dettagliato di richiesta e modalità di gestione della lista d'attesa:

Tipologia di servizio	Modalità presentazione della domanda	Criteri formazione e gestione delle liste di attesa	Tempi di attesa
Centro diurno disabili.	La richiesta deve pervenire dai Servizi Sociali dei Comuni inviati alla Cooperativa Sociosfera, nello specifico al coordinatore del servizio che risponde alla e-mail coord.cdd.segrate@sociosfera.it . Possono essere effettuate domande dirette da parte dei privati, ma si richiede comunque avallo e mediazione del servizio sociale che ha in carico il beneficiario.	Ricevuta domanda formale, viene richiesta la documentazione utile per la valutazione da parte dell'equipe multidisciplinare preposta. In caso di valutazione positiva si procede a inserire in lista di attesa. Qualora ci sia disponibilità immediata di posti si procede con l'attivazione del protocollo di inserimento. Diversamente si effettuerà l'inserimento nel momento in cui si rende disponibile un posto.	I tempi di attesa sono quantificabili in circa 60 giorni dal ricevimento della richiesta e comprendono la valutazione e l'attivazione dei protocolli di inserimento in caso di accettazione della domanda. Variabili che possono modificare la tempistica indicata possono essere riconducibili a espletamenti burocratici della p.a. e dalla disponibilità di posti liberi nel Servizio.

Centro Diurno Integrato (CDI) Giolli di Milano

I criteri e le priorità a cui si fa riferimento per la formazione della lista d'attesa sono:

1. Data di ricezione richiesta
2. Valutazione di compatibilità con la struttura e con gli altri ospiti

Dopo una prima fase di valutazione documentale della situazione dell'utente, si procede con la conoscenza diretta, e successivamente, se ritenuta idoneo l'accesso, si stabilisce un iter d'ingresso individualizzato, in accordo con la famiglia e il servizio sociale inviante.

Il processo dettagliato di richiesta e modalità di gestione della lista d'attesa:

Tipologia di servizio	Modalità presentazione della domanda	Criteri formazione e gestione delle liste di attesa	Tempi di attesa
Centro diurno integrato	La richiesta deve pervenire dai Servizi Sociali del Comune di Milano alla Cooperativa Sociosfera, nello specifico al coordinatore del servizio che risponde alla e-mail cdigiolli@sociosfera.it . Possono essere effettuate domande dirette da parte dei privati, ma si richiede comunque avvallo del Comune di Milano.	Ricevuta domanda formale, viene richiesta la documentazione utile per la valutazione da parte del medico del servizio. In caso di valutazione positiva si procede a inserire in lista di attesa. Qualora ci sia disponibilità immediata di posti si procede con l'attivazione del protocollo di inserimento. Diversamente si effettuerà l'inserimento nel momento in cui si rende disponibile un posto.	I tempi di attesa sono quantificabili in 60 giorni dal ricevimento della richiesta e comprendono la valutazione e l'attivazione dei protocolli di inserimento in caso di accettazione della domanda. Variabili che possono modificare la tempistica indicata possono essere riconducibili a espletamenti burocratici della p.a. e dalla disponibilità di posti liberi nel Servizio.

Il Legale Rappresentante
Achille Lex

